



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

*Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju*

KOMINFO

Jln. Raya Kelapa Dua No. 49D, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550, Telp./Fax. (021) 5482390, 5480228, balitbangsdm.kominfo.go.id

Nomor : B-1264/BLSDM.5/DL.02.06/10/2024 Jakarta, 22 Oktober 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Teknis Pelayanan Informasi Publik Angkatan I

Kepada Yth.  
**(daftar terlampir)**  
di tempat

Dengan hormat, bersama dengan ini kami sampaikan terkait dengan penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pelayanan Informasi Publik Angkatan I Tahun 2024 dengan Mekanisme PNB (Berbayar) dan Rupiah Murni (RM) oleh Pusdiklat Badan Pengembangan SDM Kementerian Komunikasi dan Informatika. Kegiatan ini akan dibuka untuk 1 (satu) kelas yang akan diselenggarakan secara luring/*offline* dengan rincian sebagai berikut:

Hari : Senin s.d Kamis  
Tanggal : 28 - 31 Oktober 2024  
Waktu : 08.00 - 15.15 WIB  
Tempat : Pusdiklat Kementerian Kominfo  
Jl. Raya Klp. Dua No.49D, RT.7/RW.5, Klp. Dua, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11550

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kepada Bapak dan Ibu agar dapat mengikuti pelatihan tersebut sesuai dengan jadwal kegiatan yang terlampir. Selanjutnya dalam upaya mendukung Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi. Apabila dalam pelayanan kami terdapat penyimpangan atau pelanggaran kode etik oleh pegawai kami, mohon perkenan Saudara melaporkan dengan disertai bukti otentik (identitas pelapor akan dijamin kerahasiaannya).

Apabila ada hal yang ingin ditanyakan, dapat menghubungi Dika (0819-3260-1446). Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



 **Ditandatangani secara elektronik**  
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN  
**Baso Saleh**

Tembusan.  
Sekretaris Badan Pengembangan SDM

Lampiran 1

Nomor : B-1264/BLSDM.5/DL.02.06/10/2024

Tanggal : 22 Oktober 2024

## DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
2. Kementerian Perindustrian
3. Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
4. Kementerian Komunikasi dan Informatika
5. Badan Kepegawaian Negara
6. Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
7. Pemerintah Kab. Muara Enim
8. Pemerintah Kab. Kep. Mentawai
9. Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara

Lampiran 2

Nomor : B-1264/BLSDM.5/DL.02.06/10/2024

Tanggal : 22 Oktober 2024

### DAFTAR PESERTA

No	NIP	Nama	Jabatan	Satuan Kerja	Unit Kerja/Instansi
1	199311182020122009	Puspita Dira	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat	Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
2	199012082019022006	Ratna Dewi	Pranata Humas Muda	Badan Kepegawaian Negara	Badan Kepegawaian Negara
3	199407272022032004	Marsha Djulia Dhara	Penyusun Bahan Informasi Dan Publikasi	Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara	Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara
4	199112062019031010	Muhamad Edward	Guru/Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan
5	198402132011012011	Yetti Yentina	Fungsional Pranata Humas Ali Muda	Pemerintah Kab. Kep. Mentawai	Pemerintah Kab. Kep. Mentawai
6	198805292014022001	Hisna Caca Hayati	Staf Informasi	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
7	197908092007011002	Heriansyah	Staf	Balmon Banjarmasin	Kementerian Komunikasi dan Informatika
8	197110091998031005	Rostom	Analisis Penyuluhan Dan Layanan Informasi	Pemerintah Kab. Muara Enim	Pemerintah Kab. Muara Enim
9	199212252020121013	Harry Swandy	Analisis Data Dan Informasi	BPSDM Provinsi Kalimantan Utara	Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
10	197005222007011001	Hermanto	Analisis Sumber Daya Monitoring SFR Lv. 2	Balmon Jakarta	Kementerian Komunikasi dan Informatika
11					
12					
13					
14					

15					
16					
17					

### Lampiran 3

Nomor : B-1264/BLSDM.5/DL.02.06/10/2024

Tanggal : 22 Oktober 2024

## MEKANISME PELAKSANAAN DAN PERSYARATAN PESERTA

Mekanisme pelaksanaan dan persyaratan calon peserta Pelatihan Teknis Pelayanan Informasi Publik Angkatan I sebagai berikut:

### 1. Mekanisme Pelaksanaan

- a. Peserta wajib membuat akun pada portal digitalent kominfo melalui link berikut : <https://digitalent.kominfo.go.id/register> (catatan : bagi yang sudah memiliki akun digitalent sebelumnya dapat melewati langkah ini);
- b. Lakukan proses pembuatan akun digitalent dengan melengkapi data diri anda, panduan dapat dilihat pada tautan video berikut: <https://youtu.be/Uvh-xQHqIBg>;
- c. Setelah memiliki akun digitalent, **peserta wajib mendaftar** pada pelatihan yang dikehendaki melalui link berikut:  
<https://digitalent.kominfo.go.id/pelatihan/9164>
- d. **Peserta wajib mengisi Form Biodata Peserta Pelatihan** pada link:  
<https://forms.gle/NRh44UkKR7c3nuQQA>
- e. **Peserta Wajib Mengisi Form Konfirmasi Mekanisme PNPB** pada link:  
<https://forms.gle/b3tBEBz6BZLaYbkw8>
- f. Pakaian selama mengikuti diklat adalah atasan batik dan bawahan berwarna gelap;
- g. **Wajib Bayar orang pribadi atau Badan Lembaga wajib mendapatkan Kode billing dari Bendahara Penerimaan.**
- h. **Wajib Bayar orang pribadi atau Badan Lembaga wajib mendapatkan Kode billing dari Bendahara Penerimaan.**
- i. **Wajib Bayar Badan Pemerintah selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sebelum pelaksanaan dan setelah pelaksanaan pelatihan di tahun anggaran berjalan.**
- j. **Wajib Bayar yang sampai dengan tanggal jatuh tempo sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) belum melaksanakan pembayaran dikenakan sanksi administratif berupa denda 2% (dua persen) per bulan dari jumlah PNPB Terutang dan bagian dari bulan dihitung satu bulan penuh. Sanksi administratif berupa denda dikenakan untuk waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan.**

- k. **Penyetoran oleh Wajib Bayar dapat dilakukan secara:**
- **langsung (Kas Negara) dengan kode billing melalui e-banking, e-wallet, mobile banking, ATM, Kantor Pos**
  - **tidak langsung (Rek Bendahara) melalui Bank Mandiri Cb. Kebon Sirih a.n BPN018 BLSDM No Rek: 121 0007507720, NPWP:00.141.343.4-025.000**
- l. **Eka Budi Febriyarso (Bpk. Eko) Bendahara Penerimaan PNBPN Pusdiklat Tlpn. 081287370023**
- m. Peserta memiliki laptop serta peralatan lainnya untuk mengikuti pembelajaran;
- n. Seluruh peserta diharapkan mematuhi protokol kesehatan;
- o. Seluruh peserta diharapkan dapat berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan serta mengikuti seluruh peraturan yang berlaku selama pelatihan;
- p. **Bagi peserta yang terlampir dalam daftar pemanggilan yang mengundurkan diri dari pelatihan wajib menyampaikan surat pengunduran diri yang ditandatangani oleh atasan langsung dengan menuliskan alasannya;**

## 2. Persyaratan Peserta

- a. Semua Aparatur Sipil Negara (Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai dengan Perjanjian Kerja) yang berada di Satuan Kerja yang membidangi pelayanan informasi publik;
- b. Minimal pendidikan SLTA/Sederajat;
- c. Memiliki surat tugas dari atasan langsung yang bersangkutan

Lampiran 4

Nomor : B-1264/BLSDM.5/DL.02.06/10/2024

Tanggal : 22 Oktober 2024

**JADWAL PENYELENGGARAAN**  
**PELATIHAN TEKNIS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK ANGKATAN I - PNBP**  
**TANGGAL 28 SAMPAI DENGAN 31 OKTOBER 2024 (OFFLINE)**  
**PUSDIKLAT BADAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

No	Waktu (WIB)	Materi	JP	Keterangan
<b>1</b>	<b>Hari 1 : Senin, 28 Oktober 2024</b>			
	08.00 - 08.30	Pembukaan		Penyelenggara
	08.30 - 08.45	Pengarahannya Program		Penyelenggara
	08.45 - 10.15	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	3	Tenaga Pengajar
	<b>10.15 - 10.30</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
	10.30 - 12.00	MTSL : <i>Best practise</i> : Penerapan Pelayanan Informasi Publik di Instansi Pemerintah dan Falsafah Undang-Undang KIP	2	Penceramah
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b>Ishoma</b>		
	13.00 - 14.30	Perspektif Keterbukaan Informasi Publik	2	Tenaga Pengajar
	<b>14.30 - 14.45</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
<b>2</b>	<b>Hari 2: Selasa, 29 Oktober 2024</b>			
	08.00 - 09.30	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	2	Tenaga Pengajar
	<b>09.30 - 09.45</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
	09.45 - 12.00	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	3	
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b>Ishoma</b>		
	13.00 - 15.15	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	3	
	<b>15.15 - 15.30</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
	15.30 - 17.00	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	2	
<b>3</b>	<b>Hari 3: Rabu, 30 Oktober 2024</b>			
	08.00 - 09.30	Pelayanan Informasi Publik	2	Tenaga Pengajar
	<b>09.30 - 09.45</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
	09.45 - 12.00	Pelayanan Informasi Publik	3	
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b>Ishoma</b>		
	13.00 - 15.15	Pelayanan Informasi Publik	3	
	<b>15.15 - 15.30</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
	15.30 - 17.00	Pelayanan Informasi Publik	2	
<b>4</b>	<b>Hari 4: Kamis, 31 Oktober 2024</b>			
	08.00 - 09.30	Pelayanan Informasi Publik	2	Tenaga Pengajar
	<b>09.30 - 09.45</b>	<b><i>Coffee Break</i></b>		
	09.45 - 12.00	Pelayanan Informasi Publik	2	
	<b>12.00 - 13.00</b>	<b>Ishoma</b>		
	13.00 - 13.30	Evaluasi dan Penutupan		
<b>Jumlah JP</b>			<b>31</b>	