



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

Jakarta, 1 November 2024

Nomor : 800.1.14/2414/IJ
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Undangan Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penjabat Kepala Daerah Bulan Desember Tahun 2024 dan Januari Tahun 2025

Yth. Penjabat Bupati/Wali Kota
(daftar nama sebagaimana Lampiran I)
di
Tempat

Berdasarkan ketentuan Pasal 18, Pasal 19, Pasal 20, Pasal 21 dan Pasal 22 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2023 tentang Penjabat Gubernur, Penjabat Bupati, dan Penjabat Wali Kota, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kementerian Dalam Negeri akan melaksanakan evaluasi kinerja atas pelaksanaan tugas Penjabat Kepala Daerah, yang meliputi aspek pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan **(sebagaimana jadwal pada Lampiran II)**;
2. Dokumen bahan penilaian adalah sebagai berikut:
 - a. 2 (dua) dokumen paparan (*powerpoint*) yaitu:
 - Mepedomani 111 (seratus sebelas) indikator penilaian dan *templates powerpoint* **(sebagaimana pada Lampiran III dan IV)**, dalam bentuk **hard file dan soft file**; dan
 - Mepedomani 10 (sepuluh) indikator prioritas atas implementasi arahan Bapak Presiden RI **(sebagaimana pada Lampiran V)**, dalam bentuk **hard file dan soft file**.
 - b. Adapun bahan presentasi Penjabat Kepala Daerah pada saat evaluasi adalah dokumen paparan (*powerpoint*) yang memuat 10 (sepuluh) indikator prioritas, dengan durasi maksimal 20 (dua puluh) menit; dan
 - c. **Soft File** dokumen pada huruf a diatas, disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri c.q. Inspektur Jenderal melalui tautan **https://bit.ly/pelaporan_PJKDH**.
3. Seluruh proses dalam pelaksanaan evaluasi kinerja Penjabat Kepala Daerah dilaksanakan secara transparan dan akuntabel serta tidak melakukan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN); dan
4. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Yohanes (HP. 0822-5196-0697) dan Sdr. Elton (HP. 0857-1604-2941).

Demikian untuk menjadi maklum.



a.n. Menteri Dalam Negeri
Inspektur Jenderal,

Toms Tohir

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri; dan
2. Gubernur.

Lampiran I Surat Menteri Dalam Negeri

Nomor : 800.1.14/2414/IJ

Tanggal : 1 November 2024

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Kabupaten Bolaang Mongondow
2. Kabupaten Boalemo
3. Kabupaten Batang
4. Kabupaten Gorontalo Utara
5. Kota Ambon
6. Kota Mojokerto
7. Kota Salatiga
8. Kabupaten Gorontalo Utara
9. Kabupaten Seram Bagian Barat
10. Kabupaten Kotawaringin Barat
11. Kabupaten Buru
12. Kabupaten Barito Selatan
13. Kota Kupang
14. Kota Mojokerto
15. Kota Payakumbuh
16. Kota Jayapura
17. Kabupaten Tambrau
18. Kabupaten Paniai
19. Kota Singkawang
20. Kabupaten Lampung Barat
21. Kabupaten Gunung Mas
22. Kabupaten Buleleng
23. Kota Tebing Tinggi
24. Kabupaten Takalar
25. Kabupaten Subang
26. Kabupaten Majalengka
27. Kabupaten Karanganyar
28. Kota Cirebon
29. Kota Cirebon
30. Kabupaten Klungkung
31. Kabupaten Kepulauan Mentawai
32. Kota Salatiga
33. Kabupaten Mappi
34. Kabupaten Lembata
35. Kabupaten Deiyai
36. Kabupaten Pulau Morotai
37. Kabupaten Bengkulu Tengah
38. Kota Pontianak
39. Kabupaten Nagekeo
40. Kabupaten Kampar
41. Kabupaten Lanny Jaya
42. Kabupaten Landak
43. Kabupaten Flores Timur
44. Kabupaten Buton Tengah
45. Kabupaten Buton Selatan
46. Kabupaten Buton
47. Kabupaten Banjarnegara
48. Kabupaten Kepulauan Sangihe
49. Kota Langsa
50. Kota Tanjung Pinang
51. Kota Tarakan
52. Kabupaten Pringsewu
53. Kabupaten Nduga
54. Kabupaten Magetan

55. Kota Tangerang
56. Kota Kendari
57. Kabupaten Muna Barat
58. Kabupaten Puncak Jaya
59. Kabupaten Aceh Jaya
60. Kabupaten Bogor
61. Kabupaten Aceh Tamiang
62. Kabupaten Mimika
63. Kabupaten Sumba Barat Daya
64. Kota Gorontalo
65. Kabupaten Maluku Tengah
66. Kabupaten Kolaka Utara
67. Kabupaten Bandung Barat
68. Kabupaten Sidenreng Rappang
69. Kabupaten Jeneponto
70. Kota Prabumulih
71. Kota Parepare
72. Kota Lubuklinggau
73. Kabupaten Empat Lawang
74. Kabupaten Penajam Paser Utara
75. Kabupaten Brebes
76. Kabupaten Banyumas
77. Kota Palembang
78. Kota Padang Sidempuan
79. Kabupaten Padang Lawas
80. Kabupaten Batu Bara
81. Kabupaten Biak Numfor
82. Kota Bandung
83. Kota Sukabumi
84. Kota Bekasi
85. Kabupaten Tapin
86. Kabupaten Tanah Laut
87. Kabupaten Sikka
88. Kota Batu
89. Kabupaten Tegal
90. Kabupaten Polewali Mandar
91. Kabupaten Ogan Komering Ilir
92. Kabupaten Mamasa
93. Kabupaten Kudus
94. Kabupaten Donggala
95. Kabupaten Purwakarta
96. Kabupaten Gianyar
97. Kabupaten Kayong Utara
98. Kabupaten Jayawijaya
99. Kota Serang
100. Kota Pagar Alam
101. Kabupaten Minahasa Tenggara
102. Kota Lhokseumawe
103. Kabupaten Tangerang
104. Kabupaten Hulu Sungai Utara
105. Kabupaten Morowali
106. Kabupaten Merangin
107. Kabupaten Tabalong
108. Kabupaten Minahasa
109. Kabupaten Bolaang Mongondow Utara
110. Kota Probolinggo
111. Kota Bengkulu
112. Kabupaten Sinjai
113. Kabupaten Garut
114. Kabupaten Probolinggo
115. Kabupaten Pasuruan
116. Kabupaten Pamekasan
117. Kabupaten Nganjuk

118. Kabupaten Madiun
119. Kabupaten Lumajang
120. Kabupaten Bojonegoro
121. Kabupaten Bangkalan
122. Kota Palangkaraya
123. Kota Bau-Bau
124. Kabupaten Tulungagung
125. Kabupaten Temanggung
126. Kabupaten Seruyan
127. Kabupaten Pulang Pisau
128. Kabupaten Murung Raya
129. Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro
130. Kabupaten Barito Utara
131. Kabupaten Barito Timur
132. Kota Tegal
133. Kabupaten Lampung Utara
134. Kabupaten Lombok Timur
135. Kabupaten Bantaeng
136. Kota Palopo
137. Kabupaten Tanggamus
138. Kabupaten Bangka
139. Kabupaten Aceh Selatan
140. Kabupaten Tebo
141. Kabupaten Sorong
142. Kabupaten Mamberamo Tengah
143. Kabupaten Magelang
144. Kabupaten Kupang
145. Kabupaten Ende
146. Kabupaten Nagan Raya
147. Kabupaten Aceh Tenggara
148. Kabupaten Aceh Barat
149. Kota Pariaman
150. Kota Padang Panjang
151. Kabupaten Sampang
152. Kabupaten Parigi Muntong
153. Kabupaten Buol
154. Kota Banda Aceh
155. Kabupaten Bener Meriah
156. Kabupaten Aceh Utara
157. Kabupaten Aceh Timur
158. Kabupaten Muara Enim
159. Kabupaten Mempawah
160. Kabupaten Tolikara
161. Kota Sabang
162. Kabupaten Pidie
163. Kabupaten Gayo Lues
164. Kota Bogor
165. Kabupaten Sumedang
166. Kabupaten Ciamis
167. Kabupaten Banggai Kepulauan
168. Kabupaten Aceh Singkil
169. Kota Cimahi
170. Kabupaten Simeulue
171. Kabupaten Lahat
172. Kabupaten Banyuasin
173. Kabupaten Musi Banyuasin
174. Kabupaten Jombang
175. Kabupaten Bondowoso
176. Kabupaten Tapanuli Utara
177. Kabupaten Lombok Barat
178. Kabupaten Deli Serdang
179. Kota Sawahlunto
180. Kabupaten Dairi

181. Kabupaten Keulauan Talaud
182. Kabupaten Kepulauan Yapen
183. Kabupaten Aceh Besar
184. Kota Madiun
185. Kabupaten Puncak
186. Kabupaten Dogiyai
187. Kota Tual
188. Kabupaten Maluku Tenggara
189. Kabupaten Enrekang
190. Kota Pangkal Pinang
191. Kabupaten Pidie Jaya

Lampiran II Surat Menteri Dalam Negeri

Nomor : 800.1.14/2414/IJ

Tanggal : 1 November 2024

JADWAL PENILAIAN

| NO | DAERAH | TRIWULAN | HARI/TANGGAL | PUKUL (WIB) |
|-----|------------------------------|----------|-------------------------|-----------------|
| 1. | Kabupaten Bolaang Mongondow | II | Senin, 2 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 2. | Kabupaten Boalemo | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 3. | Kabupaten Batang | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 4. | Kabupaten Gorontalo Utara | IV | | 12.00-13.00 WIB |
| 5. | Kota Ambon | II | | 13.00-14.00 WIB |
| 6. | Kota Mojokerto | IV | | 14.00-15.00 WIB |
| 7. | Kota Salatiga | IV | | 15.00-16.00 WIB |
| 8. | Kabupaten Gorontalo Utara | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 9. | Kabupaten Seram Bagian Barat | II | Selasa, 3 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 10. | Kabupaten Kotawaringin Barat | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 11. | Kabupaten Buru | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 12. | Kabupaten Barito Selatan | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 13. | Kota Kupang | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 14. | Kota Mojokerto | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 15. | Kota Payakumbuh | II | Rabu, 4 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 16. | Kota Jayapura | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 17. | Kabupaten Tambrauw | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 18. | Kabupaten Paniai | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 19. | Kota Singkawang | IV | | 15.00-16.00 WIB |
| 20. | Kabupaten Lampung Barat | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 21. | Kabupaten Gunung Mas | II | Kamis, 5 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 22. | Kabupaten Buleleng | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 23. | Kota Tebing Tinggi | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 24. | Kabupaten Takalar | IV | | 12.00-13.00 WIB |
| 25. | Kabupaten Subang | IV | | 15.00-16.00 WIB |
| 26. | Kabupaten Majalengka | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 27. | Kabupaten Karanganyar | IV | Jumat, 6 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 28. | Kota Cirebon | IV | | 10.00-11.00 WIB |
| 29. | Kota Cirebon | IV | | 11.00-12.00 WIB |
| 30. | Kabupaten Klungkung | IV | | 12.00-13.00 WIB |
| 31. | Kabupaten Kepulauan Mentawai | II | | 15.00-16.00 WIB |
| 32. | Kota Salatiga | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 33. | Kabupaten Mappi | II | Senin, 9 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |

| NO | DAERAH | TRIWULAN | HARI/TANGGAL | PUKUL (WIB) |
|-----|-----------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 34. | Kabupaten Lembata | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 35. | Kabupaten Deiyai | III | | 11.00-12.00 WIB |
| 36. | Kabupaten Pulau Morotai | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 37. | Kabupaten Bengkulu Tengah | II | | 13.00-14.00 WIB |
| 38. | Kota Pontianak | IV | | 14.00-15.00 WIB |
| 39. | Kabupaten Nagekeo | IV | | 15.00-16.00 WIB |
| 40. | Kabupaten Kampar | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 41. | Kabupaten Lanny Jaya | II | | Selasa, 10 Desember 2024 |
| 42. | Kabupaten Landak | II | 10.00-11.00 WIB | |
| 43. | Kabupaten Flores Timur | II | 11.00-12.00 WIB | |
| 44. | Kabupaten Buton Tengah | II | 12.00-13.00 WIB | |
| 45. | Kabupaten Buton Selatan | II | 15.00-16.00 WIB | |
| 46. | Kabupaten Buton | II | 16.00-17.00 WIB | |
| 47. | Kabupaten Banjarnegara | II | Rabu, 11 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 48. | Kabupaten Kepulauan Sangihe | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 49. | Kota Langsa | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 50. | Kota Tanjung Pinang | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 51. | Kota Tarakan | III | | 15.00-16.00 WIB |
| 52. | Kabupaten Pringsewu | III | | 16.00-17.00 WIB |
| 53. | Kabupaten Nduga | II | Kamis, 12 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 54. | Kabupaten Magetan | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 55. | Kota Tangerang | IV | | 11.00-12.00 WIB |
| 56. | Kota Kendari | IV | | 12.00-13.00 WIB |
| 57. | Kabupaten Muna Barat | IV | | 15.00-16.00 WIB |
| 58. | Kabupaten Puncak Jaya | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 59. | Kabupaten Aceh Jaya | IV | Jumat, 13 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 60. | Kabupaten Bogor | IV | | 10.00-11.00 WIB |
| 61. | Kabupaten Aceh Tamiang | IV | | 11.00-12.00 WIB |
| 62. | Kabupaten Mimika | I | Senin, 16 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 63. | Kabupaten Sumba Barat Daya | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 64. | Kota Gorontalo | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 65. | Kabupaten Maluku Tengah | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 66. | Kabupaten Kolaka Utara | I | | 13.00-14.00 WIB |
| 67. | Kabupaten Bandung Barat | II | Selasa, 17 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 68. | Kabupaten Sidenreng Rappang | IV | | 10.00-11.00 WIB |
| 69. | Kabupaten Jeneponto | IV | | 11.00-12.00 WIB |
| 70. | Kota Prabumulih | I | Rabu, 18 Desember 2024 | 09.00-10.00 WIB |
| 71. | Kota Parepare | I | | 10.00-11.00 WIB |

| NO | DAERAH | TRIWULAN | HARI/TANGGAL | PUKUL (WIB) |
|------|-----------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
| 72. | Kota Lubuklinggau | I | Kamis, 19 Desember 2024 | 11.00-12.00 WIB |
| 73. | Kabupaten Empat Lawang | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 74. | Kabupaten Penajam Paser Utara | I | | 09.00-10.00 WIB |
| 75. | Kabupaten Brebes | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 76. | Kabupaten Banyumas | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 77. | Kota Palembang | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 78. | Kota Padang Sidempuan | II | | 15.00-16.00 WIB |
| 79. | Kabupaten Padang Lawas | II | | 16.00-17.00 WIB |
| 80. | Kabupaten Batu Bara | II | | Jumat, 20 Desember 2024 |
| 81. | Kabupaten Biak Numfor | III | 10.00-11.00 WIB | |
| 82. | Kota Bandung | I | 11.00-12.00 WIB | |
| 83. | Kota Sukabumi | I | 12.00-13.00 WIB | |
| 84. | Kota Bekasi | I | 13.00-14.00 WIB | |
| 85. | Kabupaten Tapin | I | 14.00-15.00 WIB | |
| 86. | Kabupaten Tanah Laut | I | 15.00-16.00 WIB | |
| 87. | Kabupaten Sikka | I | 16.00-17.00 WIB | |
| 88. | Kota Batu | IV | Senin, 6 Januari 2025 | |
| 89. | Kabupaten Tegal | IV | | 10.00-11.00 WIB |
| 90. | Kabupaten Polewali Mandar | IV | | 11.00-12.00 WIB |
| 91. | Kabupaten Ogan Komering Ilir | IV | | 12.00-13.00 WIB |
| 92. | Kabupaten Mamasa | IV | | 13.00-14.00 WIB |
| 93. | Kabupaten Kudus | IV | | 14.00-15.00 WIB |
| 94. | Kabupaten Donggala | IV | | 15.00-16.00 WIB |
| 95. | Kabupaten Purwakarta | I | | 16.00-17.00 WIB |
| 96. | Kabupaten Gianyar | I | | Selasa, 7 Januari 2025 |
| 97. | Kabupaten Kayong Utara | II | 10.00-11.00 WIB | |
| 98. | Kabupaten Jayawijaya | II | 11.00-12.00 WIB | |
| 99. | Kota Serang | I | 12.00-13.00 WIB | |
| 100. | Kota Pagar Alam | I | 15.00-16.00 WIB | |
| 101. | Kabupaten Minahasa Tenggara | I | 16.00-17.00 WIB | |
| 102. | Kota Lhokseumawe | I | Rabu, 8 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 103. | Kabupaten Tangerang | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 104. | Kabupaten Hulu Sungai Utara | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 105. | Kabupaten Morowali | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 106. | Kabupaten Merangin | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 107. | Kabupaten Tabalong | III | | 16.00-17.00 WIB |
| 108. | Kabupaten Minahasa | I | | Kamis, 9 Januari 2025 |
| 109. | Kabupaten Bolaang Mongondow Utara | I | 10.00-11.00 WIB | |

| NO | DAERAH | TRIWULAN | HARI/TANGGAL | PUKUL (WIB) |
|------|--|----------|-------------------------|-----------------|
| 110. | Kota Probolinggo | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 111. | Kota Bengkulu | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 112. | Kabupaten Sinjai | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 113. | Kabupaten Garut | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 114. | Kabupaten Probolinggo | I | Jumat, 10 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 115. | Kabupaten Pasuruan | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 116. | Kabupaten Pamekasan | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 117. | Kabupaten Nganjuk | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 118. | Kabupaten Madiun | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 119. | Kabupaten Lumajang | I | | 16.00-17.00 WIB |
| 120. | Kabupaten Bojonegoro | I | Senin, 13 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 121. | Kabupaten Bangkalan | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 122. | Kota Palangkaraya | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 123. | Kota Bau-Bau | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 124. | Kabupaten Tulungagung | I | | 13.00-14.00 WIB |
| 125. | Kabupaten Temanggung | I | | 14.00-15.00 WIB |
| 126. | Kabupaten Seruyan | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 127. | Kabupaten Pulang Pisau | I | | 16.00-17.00 WIB |
| 128. | Kabupaten Murung Raya | I | Selasa, 14 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 129. | Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 130. | Kabupaten Barito Utara | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 131. | Kabupaten Barito Timur | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 132. | Kota Tegal | III | | 13.00-14.00 WIB |
| 133. | Kabupaten Lampung Utara | III | | 14.00-15.00 WIB |
| 134. | Kabupaten Lombok Timur | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 135. | Kabupaten Bantaeng | I | | 16.00-17.00 WIB |
| 136. | Kota Palopo | I | Rabu, 15 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 137. | Kabupaten Tanggamus | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 138. | Kabupaten Bangka | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 139. | Kabupaten Aceh Selatan | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 140. | Kabupaten Tebo | III | | 13.00-14.00 WIB |
| 141. | Kabupaten Sorong | III | | 14.00-15.00 WIB |
| 142. | Kabupaten Mamberamo Tengah | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 143. | Kabupaten Magelang | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 144. | Kabupaten Kupang | III | Kamis, 16 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 145. | Kabupaten Ende | III | | 10.00-11.00 WIB |
| 146. | Kabupaten Nagan Raya | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 147. | Kabupaten Aceh Tenggara | I | | 12.00-13.00 WIB |
| 148. | Kabupaten Aceh Barat | I | | 13.00-14.00 WIB |

| NO | DAERAH | TRIWULAN | HARI/TANGGAL | PUKUL (WIB) |
|------|-----------------------------|----------|-------------------------|-----------------|
| 149. | Kota Pariaman | I | | 14.00-15.00 WIB |
| 150. | Kota Padang Panjang | I | | 15.00-16.00 WIB |
| 151. | Kabupaten Sampang | IV | | 16.00-17.00 WIB |
| 152. | Kabupaten Parigi Moutong | I | Jumat, 17 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 153. | Kabupaten Buol | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 154. | Kota Banda Aceh | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 155. | Kabupaten Bener Meriah | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 156. | Kabupaten Aceh Utara | II | | 15.00-16.00 WIB |
| 157. | Kabupaten Aceh Timur | II | | 16.00-17.00 WIB |
| 158. | Kabupaten Muara Enim | II | Senin, 20 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 159. | Kabupaten Mempawah | III | | 10.00-11.00 WIB |
| 160. | Kabupaten Tolikara | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 161. | Kota Sabang | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 162. | Kabupaten Pidie | II | | 13.00-14.00 WIB |
| 163. | Kabupaten Gayo Lues | II | | 14.00-15.00 WIB |
| 164. | Kota Bogor | III | Selasa, 21 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 165. | Kabupaten Sumedang | III | | 10.00-11.00 WIB |
| 166. | Kabupaten Ciamis | III | | 11.00-12.00 WIB |
| 167. | Kabupaten Banggai Kepulauan | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 168. | Kabupaten Aceh Singkil | II | | 15.00-16.00 WIB |
| 169. | Kota Cimahi | I | Rabu, 22 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 170. | Kabupaten Simeulue | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 171. | Kabupaten Lahat | II | | 11.00-12.00 WIB |
| 172. | Kabupaten Banyuasin | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 173. | Kabupaten Musi Banyuasin | III | | 13.00-14.00 WIB |
| 174. | Kabupaten Jombang | II | Kamis, 23 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 175. | Kabupaten Bondowoso | II | | 10.00-11.00 WIB |
| 176. | Kabupaten Tapanuli Utara | III | | 11.00-12.00 WIB |
| 177. | Kabupaten Lombok Barat | III | | 12.00-13.00 WIB |
| 178. | Kabupaten Deli Serdang | III | | 13.00-14.00 WIB |
| 179. | Kota Sawahlunto | III | Kamis, 30 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |
| 180. | Kabupaten Dairi | III | | 10.00-11.00 WIB |
| 181. | Kabupaten Keulauan Talaud | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 182. | Kabupaten Kepulauan Yapen | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 183. | Kabupaten Aceh Besar | II | | 13.00-14.00 WIB |
| 184. | Kota Madiun | III | | 14.00-15.00 WIB |
| 185. | Kabupaten Puncak | II | | 15.00-16.00 WIB |
| 186. | Kabupaten Dogiyai | II | | 16.00-17.00 WIB |
| 187. | Kota Tual | I | Jumat, 31 Januari 2025 | 09.00-10.00 WIB |

| NO | DAERAH | TRIWULAN | HARI/TANGGAL | PUKUL (WIB) |
|-----------|---------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| 188. | Kabupaten Maluku Tenggara | I | | 10.00-11.00 WIB |
| 189. | Kabupaten Enrekang | I | | 11.00-12.00 WIB |
| 190. | Kota Pangkal Pinang | II | | 12.00-13.00 WIB |
| 191. | Kabupaten Pidie Jaya | IV | | 15.00-16.00 WIB |

RINCIAN INDIKATOR PENILAIAN

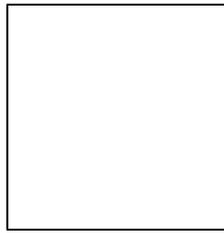
| NO | ASPEK/INDIKATOR |
|-----------|--|
| A. | PEMERINTAHAN |
| 1. | Memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah |
| | <p>a. Kesehatan (ketersediaan program dan anggaran untuk penanganan kesehatan dan penyediaan sarana dan prasarana kesehatan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Mandatory spending</i> minimal 10% dari APBD diluar gaji; 2) Alokasi program dan kegiatan untuk Kesehatan; 3) Ketersediaan dan sebaran fasilitas kesehatan berupa rumah sakit type C dan D, puskesmas dan puskesmas pembantu; 4) Jumlah dan sebaran tenaga kesehatan (antara lain dokter, paramedis dan tenaga kesehatan lainnya); 5) Dukungan anggaran untuk program Jaminan Kesehatan Nasional/JKN (75% dari 50% pajak rokok yang diterima); 6) Penanganan PKK (alokasi anggaran dan kegiatan PKK sampai tingkat desa/kelurahan); 7) Penanganan Posyandu (alokasi anggaran dan kegiatan Posyandu sampai tingkat desa/kelurahan); 8) Penanganan <i>stunting</i>: <ol style="list-style-type: none"> a) Alokasi anggaran untuk penanganan <i>stunting</i> (tertuang dalam RKPD dan APBD); b) Langkah konkrit dalam penurunan <i>stunting</i> selama periode pelaporan; dan c) Data <i>stunting</i> lingkup desa/kelurahan. 9) Angka Harapan Hidup (AHH). |
| | <p>b. Pendidikan (ketersediaan program dan anggaran untuk penyediaan sarana dan prasarana pendidikan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Mandatory spending</i> minimal 20% dari APBD; 2) Alokasi program dan kegiatan untuk pendidikan (antara lain beasiswa); 3) Ketersediaan dan sebaran fasilitas pendidikan berupa PAUD, SD dan SMP; 4) Jumlah dan sebaran tenaga pendidik (antara lain guru dan PPPK); 5) Ketersediaan kurikulum lokal; dan 6) Angka Harapan Lama Sekolah (HLS). |
| | <p>c. Infrastruktur (ketersediaan program dan anggaran untuk penyediaan dan pemeliharaan infrastruktur):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Mandatory spending</i> minimal 40% dari APBD (dari total belanja APBD diluar belanja bagi hasil dan/atau transfer kepada daerah dan/atau desa); 2) Alokasi pembangunan/pemeliharaan jalan dari bagi hasil pajak kendaraan bermotor (PKB); 3) Panjang jalan status mantap, rusak sedang dan rusak berat; 4) Pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan dalam daerah kabupaten/kota; 5) Pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah kabupaten/kota; 6) Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota; 7) Pengelolaan Daerah Aliran Sungai/DAS (antara lain sistem drainase dan semukiman); 8) Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya kurang dari 1000 ha dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota; 9) Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) kabupaten/kota; dan 10) Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) kabupaten/kota. |

| NO | ASPEK/INDIKATOR |
|----|---|
| | <p>d. Pelayanan publik (kecepatan, kemudahan, transparansi, kualitas dan digitalisasi pelayanan publik misalnya adanya Mall Pelayanan Publik/MPP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kecepatan (jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan publik/waktu pelayanan); 2) Kemudahan (syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan pelayanan publik/persyaratan, dan tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima layanan/prosedur); 3) Transparansi (biaya/tarif yang dikenakan penerima layanan dalam mengurus atau memperoleh pelayanan publik/biaya-tarif); 4) Kualitas (hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan regulasi/produk spesifikasi jenis pelayanan, dan kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana pelayanan publik/kompetensi pelaksana); dan 5) Digitalisasi (tata kelola dan manajemen pelayanan publik berbasis elektronik/teknologi informasi). |
| 2. | <p>Kewajiban Bupati/Walikota dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah lingkup kabupaten/kota dan desa</p> |
| | <p>- Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah lingkup kabupaten/kota dan desa.</p> |
| 3. | <p>Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> |
| | <p>a. Upaya yang dilakukan dalam hal menjaga persatuan dan kesatuan, serta kebhinekaan (suku, bahasa, agama, budaya); dan</p> |
| | <p>b. Mengaktifkan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB), dan mengaktifkan tim penanganan konflik sosial.</p> |
| 4. | <p>Menjaga etika pribadi dan norma dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah</p> |
| | <p>a. Menjaga etika pribadi dan menjadi suri tauladan sebagai kepala daerah; dan</p> |
| | <p>b. Pelanggaran administratif dan etika serta norma lainnya.</p> |
| 5. | <p>Menjalin hubungan kerja bersama Forkopimda dan seluruh Instansi vertikal di daerah</p> |
| | <p>- Frekuensi koordinasi bersama Forkopimda dan seluruh Instansi Vertikal di daerah.</p> |
| 6. | <p>Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</p> |
| | <p>a. Kepatuhan kepada pemerintah pusat (kepatuhan melaksanakan kebijakan pemerintah):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Alokasi anggaran untuk biaya pengawasan (APIP) dan penggunaannya; 2) Penyelarasan dokumen rencana pembangunan daerah dengan rencana tata ruang wilayah; 3) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD); 4) Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD); 5) Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD); 6) Reviu Rencana Pembangunan Daerah (RPD); 7) Kemudahan Investasi; 8) Penyusunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD): <ol style="list-style-type: none"> a) Rancangan awal RPJPD yang berakhir sampai dengan Tahun 2025; dan b) Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dan aspek ruang. |

| NO | ASPEK/INDIKATOR |
|----|---|
| | 9) Penanganan Kemiskinan dan Kemiskinan Ekstrem: <ol style="list-style-type: none"> a) Alokasi anggaran untuk penanganan kemiskinan dan kemiskinan ekstrem (tertuang dalam RKPD dan APBD); b) Langkah konkrit dalam penurunan kemiskinan dan kemiskinan ekstrem selama periode pelaporan; dan c) Data kemiskinan dan kemiskinan ekstrem lingkup desa/kelurahan. |
| | b. Pelaksanaan penyederhanaan struktur organisasi (<i>assessment</i> terhadap struktur organisasi perangkat daerah); |
| | c. Alokasi anggaran dan realisasi dana hibah untuk Pemilihan Umum 2024 serta koordinasi dengan penyelenggara pemilu (penyiapan alokasi anggaran dan realisasi dana hibah untuk Pemilihan Umum 2024 serta koordinasi dengan penyelenggara pemilu): <ol style="list-style-type: none"> 1) Ketersediaan anggaran Pemilu Tahun 2024; 2) Realisasi dana hibah untuk Pemilu Tahun 2024; dan 3) Koordinasi dengan penyelenggara Pemilu Tahun 2024. |
| | d. Pembentukan dan efektivitas pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID (Laporan evaluasi pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID): <ol style="list-style-type: none"> 1) Alokasi anggaran untuk penanganan inflasi: <ol style="list-style-type: none"> a) Mendukung tugas TPID; b) Pengendalian harga barang dan jasa yang menjadi kebutuhan masyarakat; c) Langkah konkrit dalam pengendalian inflasi daerah; dan d) Kepatuhan penyampaian laporan harian perkembangan bahan pokok di daerah. 2) Penggunaan Belanja Tidak terduga (BTT) dalam Rangka Pengendalian Inflasi di Daerah: <ol style="list-style-type: none"> a) Melakukan pemantauan dan operasi pasar yang bertujuan untuk melaksanakan program kestabilan harga sehingga terjangkau oleh masyarakat; b) Mengoptimalkan kelancaran distribusi melalui integrasi bersama antara pemerintah daerah dengan instansi terkait dan kepolisian; c) Mereduksi biaya transportasi barang/jasa dari produsen kepada konsumen melalui distribusi perdagangan antardaerah; d) Memastikan ketersediaan bahan pangan terutama dengan kerjasama antardaerah supaya kestabilan harga pangan tetap terjaga; e) Memberikan bantuan sosial untuk masyarakat yang rentan terhadap dampak inflasi di masing-masing daerah; dan f) Memperkuat koordinasi antara Tim TPID dan Tim Pengendalian Inflasi Pusat (TPIP) dalam rangka mengidentifikasi wilayah yang berpotensi surplus dan defisit dan mendorong kerjasama antardaerah dalam pengendalian inflasi. |
| | e. Penataan tenaga honorer terhadap kebijakan Pemerintah Pusat untuk moratorium honorer: <ol style="list-style-type: none"> 1) Kepatuhan pelarangan pengangkatan tenaga honorer; dan 2) Penataan dan penyelesaian tenaga honorer. |
| | f. Menjaga kondusifitas dan netralitas ASN: <ol style="list-style-type: none"> 1) Kepatuhan pelarangan mutasi pejabat daerah tanpa izin Menteri Dalam Negeri; dan 2) Pembinaan dan pengawasan netralitas ASN. |

| NO | ASPEK/INDIKATOR |
|-----------|---|
| B. | PEMBANGUNAN |
| 1. | Ketepatan waktu penyusunan dan pengajuan rancangan Perda tentang APBD, rancangan Perda tentang perubahan APBD, dan rancangan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kepada DPRD untuk dibahas bersama |
| | a. Ketepatan waktu penyampaian dan penandatanganan rancangan KUA PPAS; |
| | b. Ketepatan waktu penyampaian dan penandatanganan kesepakatan bersama rancangan KUA PPAS dengan DPRD; |
| | c. Ketepatan waktu penyampaian rancangan Perda tentang APBD termasuk proporsi alokasi anggaran: <ol style="list-style-type: none"> 1) Proporsi alokasi anggaran belanja operasi (belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah dan belanja bantuan sosial); 2) Proporsi alokasi anggaran belanja modal; 3) Proporsi alokasi anggaran belanja tidak terduga; dan 4) Proporsi alokasi anggaran belanja transfer. |
| | d. Ketepatan waktu penandatanganan kesepakatan bersama rancangan Perda tentang APBD menjadi Perda. |
| 2. | Menerapkan prinsip tata pemerintahan yang bersih dan baik |
| | a. Nilai pelaksanaan Reformasi Birokrasi; |
| | b. Capaian nilai <i>Monitoring Centre for Prevention</i> (MCP); |
| | c. Rasio penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal; dan |
| | d. Kebijakan pencegahan korupsi. |
| 3. | Pengelolaan APBD |
| | a. Kegiatan Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD): <ol style="list-style-type: none"> 1) Pajak Daerah; 2) Elektronifikasi Pajak Daerah; 3) Retribusi Daerah; 4) Elektronifikasi Retribusi Daerah 5) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan (kontribusi BUMD pada APBD): <ol style="list-style-type: none"> a) Jumlah BUMD yang sehat; dan b) Jumlah BUMD yang tidak sehat (upaya yang dilakukan). 6) Lain-lain PAD yang sah; 7) Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD) dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah: <ol style="list-style-type: none"> a) Penerbitan Peraturan Kepala Daerah; b) Melaksanakan perjanjian kerja sama dengan pihak terkait; dan c) Menggunakan kartu kredit pemerintah daerah. 8) Kebijakan seluruh pajak dan retribusi ditetapkan dalam 1 (satu) Perda 9) Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa/BUM Desa Bersama) <ol style="list-style-type: none"> a) Total jumlah desa lingkup kabupaten/kota; b) Persentase jumlah BUM Desa/BUM Desa Bersama yang telah mendaftarkan nama dibandingkan total jumlah desa; c) Persentase jumlah BUM Desa/BUM Desa Bersama yang telah bersertifikat badan hukum dibandingkan total jumlah desa; dan d) Peringkat BUM Desa/BUM Desa Bersama. e) Persentase keuntungan/laba BUM Desa/BUM Desa Bersama. |

| NO | ASPEK/INDIKATOR |
|-----------|---|
| | b. Penyerapan Belanja Daerah yang cepat, baik dan tetap sasaran: <ol style="list-style-type: none"> 1) Target dan realisasi triwulan I (20%); 2) Target dan realisasi triwulan II (50%); 3) Target dan realisasi triwulan III (75%); dan 4) Target dan realisasi triwulan IV (95%). |
| | c. Penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa (minimal 40%): <ol style="list-style-type: none"> 1) Nilai komitmen P3DN; dan 2) Nilai realisasi komitmen P3DN. |
| 4. | Realisasi investasi (kebijakan kemudahan investasi di daerah. Contoh: promosi dan kemudahan perijinan berusaha) |
| | a. Langkah konkrit terhadap kemudahan, kecepatan dalam perizinan berusaha; dan |
| | b. Adanya peraturan Kepala Daerah tentang kemudahan perizinan berusaha. |
| 5. | Inovasi (adanya inovasi secara kualitas dan kuantitas) |
| 6. | Penanganan Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) |
| | a. Langkah konkrit dalam penanganan Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) selama periode pelaporan; dan |
| | b. Data Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) lingkup desa/kelurahan. |
| C. | KEMASYARAKATAN |
| 1. | Pembinaan pejabat Bupati/Walikota dalam memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat |
| 2. | Pengembangan kehidupan demokrasi melalui penyerapan aspirasi dan meningkatkan partisipasi masyarakat |
| 3. | Rasio tindak lanjut penyelesaian pengaduan masyarakat |
| 4. | Kebijakan mitigasi dan penanggulangan bencana (antara lain penanganan PMK, longsor, banjir, dan kebakaran) |
| | a. Adanya kebijakan pemerintah daerah terkait mitigasi dan penanggulangan bencana; dan |
| | b. Langkah konkrit dalam pelaksanaan mitigasi dan penanggulangan bencana. |



LOGO PEMDA

Lampiran IV Surat Menteri Dalam Negeri

Nomor : 800.1.14/2414/IJ

Tanggal : 1 November 2024

**CAPAIAN KINERJA PENJABAT
KEPALA DAERAH BUPATI/WALI KOTA
PERIODE**

**OLEH:
NAMA PENJABAT KEPALA DAERAH**

HARI, TANGGAL/BULAN/TAHUN



LOGO PEMDA

Capaian Kinerja

ASPEK

PEMERINTAHAN

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (1)

MEMIMPIN PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

- A. Kesehatan (ketersediaan program dan anggaran untuk penanganan kesehatan dan penyediaan sarana dan prasarana kesehatan)**
 - 1. Mandatory spending minimal 10% dari APBD diluar gaji;**
 - 2. Alokasi program dan kegiatan untuk Kesehatan;**
 - 3. Ketersediaan dan sebaran fasilitas kesehatan berupa rumah sakit type C dan D, puskesmas dan puskesmas pembantu;**
 - 4. Jumlah dan sebaran tenaga kesehatan (antara lain dokter, paramedis dan tenaga kesehatan lainnya);**
 - 5. Dukungan anggaran untuk program Jaminan Kesehatan Nasional/JKN (75% dari 50% pajak rokok yang diterima);**
 - 6. Penanganan PKK (alokasi anggaran dan kegiatan PKK sampai tingkat desa/kelurahan);**
 - 7. Penanganan Posyandu (alokasi anggaran dan kegiatan Posyandu sampai tingkat desa/kelurahan);**
 - 8. Penanganan stunting:**
 - a) Alokasi anggaran untuk penanganan stunting (tertuang dalam RKPD dan APBD);**
 - b) Langkah konkrit dalam penurunan stunting selama periode pelaporan; dan**
 - c) Data stunting lingkup desa/kelurahan.**
 - 9. Angka Harapan Hidup (AHH).**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (1)

MEMIMPIN PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

B. Pendidikan (ketersediaan program dan anggaran untuk penyediaan sarana dan prasarana pendidikan)

- 1. Mandatory spending minimal 20% dari APBD;**
- 2. Alokasi program dan kegiatan untuk pendidikan (antara lain beasiswa);**
- 3. Ketersediaan dan sebaran fasilitas pendidikan berupa PAUD, SD dan SMP;**
- 4. Jumlah dan sebaran tenaga pendidik (antara lain guru dan PPPK);**
- 5. Ketersediaan kurikulum lokal; dan**
- 6. Angka Harapan Lama Sekolah (HLS).**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (1)

MEMIMPIN PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

C. Infrastruktur (ketersediaan program dan anggaran untuk penyediaan dan pemeliharaan infrastruktur)

- 1. Mandatory spending minimal 40% dari APBD (dari total belanja APBD diluar belanja bagi hasil dan/atau transfer kepada daerah dan/atau desa);**
- 2. Alokasi pembangunan/pemeliharaan jalan dari bagi hasil pajak kendaraan bermotor (PKB);**
- 3. Panjang jalan status mantap, rusak sedang dan rusak berat;**
- 4. Pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan dalam daerah kabupaten/kota;**
- 5. Pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah kabupaten/kota;**
- 6. Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota;**
- 7. Pengelolaan Daerah Aliran Sungai/DAS (antara lain sistem drainase dan semukiman);**
- 8. Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya kurang dari 1000 ha dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota;**
- 9. Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) kabupaten/kota; dan**
- 10. Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) kabupaten/kota.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (1)

MEMIMPIN PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

D. Pelayanan Publik (kecepatan, kemudahan, transparansi, kualitas dan digitalisasi pelayanan publik misalnya adanya Mall Pelayanan Publik/MPP)

- 1. Kecepatan (jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan publik/waktu pelayanan);**
- 2. Kemudahan (syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan pelayanan publik/persyaratan, dan tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima layanan/prosedur);**
- 3. Transparansi (biaya/tarif yang dikenakan penerima layanan dalam mengurus atau memperoleh pelayanan publik/biaya-tarif);**
- 4. Kualitas (hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan regulasi/produk spesifikasi jenis pelayanan, dan kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana pelayanan publik/kompetensi pelaksana); dan**
- 5. Digitalisasi (tata kelola dan manajemen pelayanan publik berbasis elektronik/teknologi informasi).**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (2)

KEWAJIBAN BUPATI/WALI KOTA DALAM MELAKSANAKAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP PERANGKAT DAERAH LINGKUP KABUPATEN/KOTA DAN DESA

- **Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah lingkup kabupaten/kota dan desa.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (3)

MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA, MELAKSANAKAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945 SERTA MEMPERTAHANKAN DAN MEMELIHARA KEUTUHAN NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

A. Upaya yang dilakukan dalam hal menjaga persatuan dan kesatuan, serta kebhinekaan (suku, bahasa, agama, budaya).

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (3)

MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA, MELAKSANAKAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945 SERTA MEMPERTAHANKAN DAN MEMELIHARA KEUTUHAN NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

B. Mengaktifkan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB), dan mengaktifkan tim penanganan konflik sosial.

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (4)

MENJAGA ETIKA PRIBADI DAN NORMA DALAM PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. Menjaga etika pribadi dan menjadi suri tauladan sebagai kepala daerah.

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (4)

MENJAGA ETIKA PRIBADI DAN NORMA DALAM PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

B. Pelanggaran administratif dan etika serta norma lainnya.

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (5)

MENJALIN HUBUNGAN KERJA BERSAMA FORKOPIMDA DAN SELURUH INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

- **Frekuensi koordinasi bersama Forkopimda dan seluruh Instansi Vertikal di daerah.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

A. Kepatuhan Kepada Pemerinta Pusat (Kepatuhan melaksanakan kebijakan pemerintah)

- 1. Alokasi anggaran untuk biaya pengawasan (APIP) dan penggunaannya;**
- 2. Penyelarasan dokumen rencana pembangunan daerah dengan rencana tata ruang wilayah;**
- 3. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);**
- 4. Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);**
- 5. Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);**
- 6. Reviu Rencana Pembangunan Daerah (RPD);**
- 7. Kemudahan Investasi;**
- 8. Penyusunan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD):**
 - a) Rancangan awal RPJPD yang berakhir sampai dengan Tahun 2025; dan**
 - b) Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dan aspek ruang.**
- 9. Penanganan Kemiskinan dan Kemiskinan Ekstrem:**
 - a) Alokasi anggaran untuk penanganan kemiskinan dan kemiskinan ekstrem (tertuang dalam RKPD dan APBD);**
 - b) Langkah konkrit dalam penurunan kemiskinan dan kemiskinan ekstrem selama periode pelaporan; dan**
 - c) Data kemiskinan dan kemiskinan ekstrem lingkup desa/kelurahan.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

B. Pelaksanaan penyederhanaan struktur organisasi (asesment terhadap struktur organisasi perangkat daerah)

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- C. Alokasi anggaran dan realisasi dana hibah untuk Pemilihan Umum 2024 serta koordinasi dengan penyelenggara pemilu (Penyiapan alokasi anggaran dan realisasi dana hibah untuk Pemilihan Umum 2024 serta koordinasi dengan penyelenggara pemilu)**
- 1. Ketersediaan anggaran Pemilu Tahun 2024;**
 - 2. Realisasi dana hibah untuk Pemilu Tahun 2024; dan**
 - 3. Koordinasi dengan penyelenggara Pemilu Tahun 2024.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

D. Pembentukan dan efektivitas pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID (Laporan evaluasi pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID)

1. Alokasi anggaran untuk penanganan inflasi:

a) Mendukung tugas TPID;

b) Pengendalian harga barang dan jasa yang menjadi kebutuhan masyarakat;

c) Langkah konkrit dalam pengendalian inflasi daerah; dan

d) Kepatuhan penyampaian laporan harian perkembangan bahan pokok di daerah.

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- D. Pembentukan dan efektivitas pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID (Laporan evaluasi pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID)**
- 2. Penggunaan Belanja Tidak Terduga (BTT) dalam rangka pengendalian Inflasi di daerah:**
- a) Melakukan pemantauan dan operasi pasar yang bertujuan untuk melaksanakan program kestabilan harga sehingga terjangkau oleh masyarakat;**
 - b) Mengoptimalkan kelancaran distribusi melalui integrasi bersama antara pemerintah daerah dengan instansi terkait dan kepolisian;**
 - c) Mereduksi biaya transportasi barang/jasa dari produsen kepada konsumen melalui distribusi perdagangan antardaerah;**
 - d) Memastikan ketersediaan bahan pangan terutama dengan kerjasama antardaerah supaya kestabilan harga pangan tetap terjaga;**
 - e) Memberikan bantuan sosial untuk masyarakat yang rentan terhadap dampak inflasi di masing-masing daerah; dan**
 - f) Memperkuat koordinasi antara Tim TPID dan Tim Pengendalian Inflasi Pusat (TPIP) dalam rangka mengidentifikasi wilayah yang berpotensi surplus dan defisit dan mendorong kerjasama antardaerah dalam pengendalian inflasi.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

E. Penataan tenaga honorer terhadap kebijakan Pemerintah Pusat untuk moratorium honorer

- 1. Kepatuhan pelarangan pengangkatan tenaga honorer; dan**
- 2. Penataan dan penyelesaian tenaga honorer.**

SUB ASPEK PEMERINTAHAN (6)

MELAKSANAKAN WEWENANG LAIN SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

F. Menjaga kondusifitas dan netralitas ASN

- 1. Kepatuhan pelarangan mutasi pejabat daerah tanpa izin Menteri Dalam Negeri; dan**
- 2. Pembinaan dan pengawasan netralitas ASN.**



LOGO PEMDA

Capaian Kinerja

ASPEK

PEMBANGUNAN

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (1)

KETETAPAN WAKTU PENYUSUNAN DAN PENGAJUAN RANCANGAN PERDA TENTANG APBD, RANCANGAN PERDA TENTANG PERUBAHAN APBD, DAN RANCANGAN PERDA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KEPADA DPRD UNTUK DIBAHAS BERSAMA

A. Ketepatan waktu penyampaian dan penandatanganan rancangan KUA PPAS

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (1)

KETETAPAN WAKTU PENYUSUNAN DAN PENGAJUAN RANCANGAN PERDA TENTANG APBD, RANCANGAN PERDA TENTANG PERUBAHAN APBD, DAN RANCANGAN PERDA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KEPADA DPRD UNTUK DIBAHAS BERSAMA

B. Ketepatan waktu penyampaian dan penandatanganan kesepakatan bersama rancangan KUA PPAS dengan DPRD

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (1)

KETETAPAN WAKTU PENYUSUNAN DAN PENGAJUAN RANCANGAN PERDA TENTANG APBD, RANCANGAN PERDA TENTANG PERUBAHAN APBD, DAN RANCANGAN PERDA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KEPADA DPRD UNTUK DIBAHAS BERSAMA

C. Ketepatan waktu penyampaian rancangan Perda tentang APBD termasuk proporsi alokasi anggaran

- 1. Proporsi alokasi anggaran belanja operasi (belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah dan belanja bantuan sosial);**
- 2. Proporsi alokasi anggaran belanja modal;**
- 3. Proporsi alokasi anggaran belanja tidak terduga; dan**
- 4. Proporsi alokasi anggaran belanja transfer.**

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (1)

KETETAPAN WAKTU PENYUSUNAN DAN PENGAJUAN RANCANGAN PERDA TENTANG APBD, RANCANGAN PERDA TENTANG PERUBAHAN APBD, DAN RANCANGAN PERDA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KEPADA DPRD UNTUK DIBAHAS BERSAMA

D. Ketepatan waktu penandatanganan kesepakatan bersama rancangan Perda tentang APBD menjadi Perda.

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (2)

MENERAPKAN PRINSIP TATA PEMERINTAHAN YANG BERSIH DAN BAIK

A. Nilai pelaksanaan Reformasi Birokrasi

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (2)

MENERAPKAN PRINSIP TATA PEMERINTAHAN YANG BERSIH DAN BAIK

B. Capaian nilai *Monitoring Centre for Prevention* (MCP)

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (2)

MENERAPKAN PRINSIP TATA PEMERINTAHAN YANG BERSIH DAN BAIK

C. Rasio penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (2)

MENERAPKAN PRINSIP TATA PEMERINTAHAN YANG BERSIH DAN BAIK

D. Kebijakan pencegahan korupsi

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (3)

PENGELOLAAN APBD

A. Kegiatan Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

- 1. Pajak Daerah;**
- 2. Elektronifikasi Pajak Daerah;**
- 3. Retribusi Daerah;**
- 4. Elektronifikasi Retribusi Daerah;**
- 5. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan (kontribusi BUMD pada APBD):**
 - a) Jumlah BUMD yang sehat; dan**
 - b) Jumlah BUMD yang tidak sehat (upaya yang dilakukan).**
- 6. Lain-lain PAD yang sah;**
- 7. Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD) dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah:**
 - a) Penerbitan Peraturan Kepala Daerah;**
 - b) Melaksanakan perjanjian kerja sama dengan pihak terkait; dan**
 - c) Menggunakan kartu kredit pemerintah daerah**
- 8. Kebijakan seluruh pajak & retribusi ditetapkan dalam 1 (satu) Perda**

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (3)

PENGELOLAAN APBD

A. Kegiatan Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

9. Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa/BUM Desa Bersama):

- a) Total jumlah desa lingkup kabupaten/kota;**
- b) Persentase jumlah BUM Desa/BUM Desa Bersama yang telah mendaftarkan nama dibandingkan total jumlah desa;**
- c) Persentase jumlah BUM Desa/BUM Desa Bersama yang telah bersertifikasi badan hukum dibandingkan total jumlah desa; dan**
- d) Peringkat BUM Desa/BUM Desa Bersama.**
- e) Persentase keuntungan/laba BUM Desa/BUM Desa Bersama**

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (3)

PENGELOLAAN APBD

B. Penyerapan Belanja Daerah yang cepat, baik dan tetap sasaran

- 1. Target dan realisasi triwulan I (20%);**
- 2. Target dan realisasi triwulan II (50%);**
- 3. Target dan realisasi triwulan III (75%); dan**
- 4. Target dan realisasi triwulan IV (95%).**

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (3)

PENGELOLAAN APBD

C. Penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa (minimal 40%)

- 1. Nilai komitmen P3DN; dan**
- 2. Nilai realisasi komitmen P3DN.**

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (4)

REALISASI INVESTASI (KEBIJAKAN KEMUDAHAN INVESTASI DI DAERAH. CONTOH: PROMOSI DAN KEMUDAHAN PERIJINAN BERUSAHA)

A. Langkah konkrit terhadap kemudahan, kecepatan dalam perizinan berusaha

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (4)

REALISASI INVESTASI (KEBIJAKAN KEMUDAHAN INVESTASI DI DAERAH. CONTOH: PROMOSI DAN KEMUDAHAN PERIJINAN BERUSAHA)

B. Adanya peraturan Kepala Daerah tentang kemudahan perizinan berusaha

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (5)

INOVASI

- **Adanya inovasi secara kualitas dan kuantitas**

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (6)

PENANGANAN TINGKAT PENGANGGURAN TERBUKA (TPT)

A. Langkah konkrit dalam penanganan Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) selama periode pelaporan

SUB ASPEK PEMBANGUNAN (6)

PENANGANAN TINGKAT PENGANGGURAN TERBUKA (TPT)

B. Data Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) lingkup desa/kelurahan



LOGO PEMDA

Capaian Kinerja

ASPEK

KEMASYARAKATAN

SUB ASPEK KEMASYARAKATAN (1)

PEMBINAAN PENJABAT BUPATIWALI KOTA DALAM MEMELIHARA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT

SUB ASPEK KEMASYARAKATAN (2)

PENGEMBANGAN KEHIDUPAN DEMOKRASI MELALUI PENYERAPAN ASPIRASI DAN MENINGKATKAN PARTISIPASI MASYARAKAT

SUB ASPEK KEMASYARAKATAN (3)

RASIO TINDAK LANJUT PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT

SUB ASPEK KEMASYARAKATAN (4)

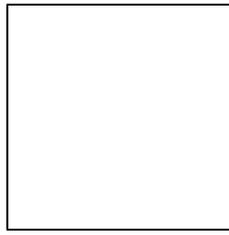
KEBIJAKAN MITIGASI DAN PENANGGULANGAN BENCANA (ANTARA LAIN PENANGANAN PMK, LONGSOR, BANJIR, DAN KEBAKARAN)

A. Adanya kebijakan pemerintah daerah terkait mitigasi dan penanggulangan bencana

SUB ASPEK KEMASYARAKATAN (4)

KEBIJAKAN MITIGASI DAN PENANGGULANGAN BENCANA (ANTARA LAIN PENANGANAN PMK, LONGSOR, BANJIR, DAN KEBAKARAN)

B. Langkah konkrit dalam pelaksanaan mitigasi dan penanggulangan bencana



LOGO PEMDA

TERIMA KASIH

**DAFTAR 10 INDIKATOR PRIORITAS PENJABAT KEPALA DAERAH
(MATERI PRESENTASI SELAMA 20 MENIT)**

| NO | ASPEK | INDIKATOR | KETERANGAN (SESUAI RINCIAN INDIKATOR LAMPIRAN III) |
|-----------|----------------|---|---|
| 1. | INFLASI | <ol style="list-style-type: none">1. ANGKA INFLASI SAAT INI2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN DALAM PENGENDALIAN INFLASI3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN DALAM PENGENDALIAN INFLASI | Aspek Pemerintahan (pembentukan dan efektivitas pelaksanaan tugas satgas pangan dan TPID) |
| 2. | STUNTING | <ol style="list-style-type: none">1. JUMLAH JIWA YANG STUNTING2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN DALAM PENURUNAN STUNTING (ANGGARAN PER ORANG/PER KK)3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN DALAM PENURUNAN STUNTING | Aspek Pemerintahan (penanganan stunting) |
| 3. | BUMD | <ol style="list-style-type: none">1. JUMLAH BUMD YANG TIDAK SEHAT2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN TERHADAP BUMD YANG TIDAK SEHAT3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN TERHADAP BUMD YANG TIDAK SEHAT | Aspek Pembangunan (hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan (kontribusi BUMD pada APBD)) |
| 4. | LAYANAN PUBLIK | <ol style="list-style-type: none">1. JUMLAH LAYANAN PUBLIK YANG SUDAH ADA SOP, AGAR CEPAT, TRANSPARAN DAN ADIL2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN TERHADAP LAYANAN PUBLIK YANG SUDAH ADA SOP, AGAR CEPAT, TRANSPARAN DAN ADIL3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN TERHADAP LAYANAN PUBLIK YANG SUDAH ADA SOP, AGAR CEPAT, TRANSPARAN DAN ADIL | Aspek Pemerintahan (pelayanan publik) |
| 5. | PENGANGGURAN | <ol style="list-style-type: none">1. JUMLAH PENDUDUK YANG PENGANGGURAN2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN UNTUK MENGATASI PENGANGGURAN3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK MENGATASI PENGANGGURAN | Aspek Pembangunan (penanganan Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)) |

| NO | ASPEK | INDIKATOR | KETERANGAN (SESUAI RINCIAN INDIKATOR LAMPIRAN III) |
|-----|---------------------|--|---|
| 6. | KEMISKINAN EKSTREM | <ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH PENDUDUK YANG MENGALAMI KEMISKINAN EKSTREM 2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN UNTUK MENGATASI KEMISKINAN EKSTREM 3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK MENGATASI KEMISKINAN EKSTREM | Aspek Pemerintahan (penanganan kemiskinan dan kemiskinan ekstrem) |
| 7. | KESEHATAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH DOKTER SPESIALIS DAN KELENGKAPAN SARPRAS PADA RUMAH SAKIT 2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN UNTUK FASILITASI DOKTER SPESIALIS DAN KELENGKAPAN SARPRAS PADA RUMAH SAKIT 3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK FASILITASI DOKTER SPESIALIS DAN KELENGKAPAN SARPRAS PADA RUMAH SAKIT | Aspek Pemerintahan (ketersediaan dan sebaran fasilitas kesehatan berupa rumah sakit serta jumlah dan sebaran tenaga kesehatan (antara lain dokter, paramedis dan tenaga kesehatan lainnya)) |
| 8. | PENYERAPAN ANGGARAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH PENYERAPAN ANGGARAN SAMPAI DENGAN SAAT INI 2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN AGAR PENYERAPAN SESUAI DENGAN TARGET DARI MENDAGRI 3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN AGAR PENYERAPAN SESUAI DENGAN TARGET DARI MENDAGRI | Aspek Pembangunan (penyerapan belanja daerah yang cepat, baik dan tetap sasaran) |
| 9. | KEGIATAN UNGGULAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH KEGIATAN UNGGULAN SELAMA MENJABAT 2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN UNTUK INOVASI KEGIATAN UNGGULAN 4. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK INOVASI KEGIATAN UNGGULAN | Aspek Pembangunan (inovasi (adanya inovasi secara kualitas dan kuantitas)) |
| 10. | PERIZINAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH PERIZINAN YANG TELAH DITETAPKAN 2. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN UNTUK KEMUDAHAN PERIZINAN 3. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK KEMUDAHAN PERIZINAN | Aspek Pembangunan (realisasi investasi (kebijakan kemudahan investasi di daerah)) |